**برنامج " مهارات المقابلات الوظيفية "**

* **الأهداف**

1. الإلمام بالمعارف العلمية لعملية إجراء المقابلات طبقاً لأدبيات إدارة الموارد البشرية المعاصرة
2. وضع خطة عمل فعالة لمقابلات التوظيف
3. إتقان صياغة وتوجيه الأسئلة للمتقدمين
4. إظهار السمات الشخصية الإيجابية اللازمة لإنجاح المقابلة

* **المحاور الرئيسية للبرنامج**

1. مهارات إجراء المقابلت الفعالة
2. مزايا وعيوب مقابلات التوظيف
3. مراحل إجراء المقابلة
4. الأخطاء البشرية للقائمين بالمقابلات وكيفية علاجها
5. مهارات الأفتتاح والختام وتقييم المتقدمين